## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.)

w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Przebudowa oddziału noworodkowo – położniczego na oddział dziecięcy w istniejącym budynku (stara część) Szpitala Powiatowego we Wrześni Sp. z o. o.”**

**S.A.-381-23/20**

**Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Zamówienie udzielone zostanie w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP tj. kwoty 5.350.000 euro.

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą PZP, w trybie przetargu nieograniczonegoo wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy tj. kwoty 5.350.000 euro ogłoszonego na stronie internetowej i w siedzibie Zamawiającego w dniu 04.12.2020r. oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.12.2020r. pod 762442-N-2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin składania ofert:** | **31.12.2020r. godz. 9:00** |
| **Termin otwarcia ofert:** | **31.12.2020r. godz. 9:30** |

**ROZDZIAŁ I**

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

„Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o., ul. Słowackiego 2, 62- 300 Września,

REGON: 300706140 NIP: 789 16 92 746

Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania:

[www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl)

Adres poczty elektronicznej służącej do kontaktów w sprawie niniejszego postępowania:

[sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl), [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl)

Godziny urzędowania 07:30 - 15:05

Telefon/fax (0-61) 4370590 / 4379730

1. **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w celu wyboru ofert Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z:

1. przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie;
2. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1261).
3. Postępowanie oznaczone jest pod nr SA-381-23/20 i na to oznaczenie należy powoływać się przy wszelkiej korespondencji Wykonawcy z Zamawiającym.
4. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
6. **Zamawiający na podstawie art. 93 ust. 1a ustaw PZP zastrzega możliwość unieważnienia niniejszego postępowania w sytuacji nieprzyznania środków finansowych przez Powiat Wrzesiński.**
7. **Opis przedmiotu zamówienia**
8. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa oddziału noworodkowo- położniczego na oddział dziecięcy w istniejącym budynku (stara część) „Szpitala Powiatowego we Wrześni Sp. z o. o.” zlokalizowanego przy ul. Słowackiego 2 na działce nr 1557/6,obręb Września, KW Nr PO1F/00025782/0 prowadzona przez Sąd Rejonowy we Wrześni. Zakres przebudowy obejmuje część drugiego piętra budynku oraz pozostałe kondygnacje w zakresie prac niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania oddziału. Przebudowa uwzględnia zmianę układu funkcjonalnego oraz dostosowanie pomieszczeń do aktualnych przepisów i wymagań (w tym przepisów ochrony p.poż.). Prace budowlano-instalacyjne wykonywane będą w działającym obiekcie.
9. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace określone poniżej – w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.):

* prace budowlane,
* prace instalacyjne,
* prace elektryczne.

1. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w treści niniejszej SIWZ przy czym przedmiary robót są elementem pomocniczym i stanowią dla wykonawcy informację uzupełniającą do opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, a podane w nim ilości robót stanowią orientacyjną informację dla Wykonawcy do wyceny oferty.

Prace będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z projektem budowlanym i wykonawczym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, prawem budowlanym i obowiązującymi w tym zakresie normami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Wskazane przez Zamawiającego nazwy własne producentównie są wiążące dla Wykonawcy i należy je traktować jako przykładowe do określenia parametrów i wymogów technicznych. Przyjęte typy materiałów i urządzeń (wskazane w dokumentacji technicznej) zostały użyte wyłącznie przykładowo, w celu opisania przedmiotu zamówienia. Wykonawca uprawniony jest do przedstawienia w ofercie materiałów i urządzeń równoważnych, o nie gorszych parametrach, wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien określić ich parametry, celem wykazania, że spełniają warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązania równoważne zgodnie ze swoją definicją, muszą posiadać parametry oraz spełniać standardy nie gorsze niż produkty podane przykładowo. Do wskazanych w dokumentacji projektowej i w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia zastosowanie ma określenie „lub równoważne", co oznacza, że Wykonawca może użyć innych produktów niż określone w dokumentacji projektowej i w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, jednakże wyłącznie pod warunkiem, że posiadają one tożsamy charakter użytkowy (tożsamość funkcji) oraz, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. W miejscu, gdzie Zamawiający dokonuje opisu przedmiotu zamówienia za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 30 ustawy PZP, Zamawiający, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 oraz pod linkiem :** <http://www.bip.szpitalwrzesnia.home.pl/bip/files/przetargi/2020/DOKUMENTACJA> DO PRZETARGU.zip

**Zamawiający informuje, że rozliczenie za wykonane prace nastąpi w dwóch transzach:**

* **pierwsza po wykonaniu co najmniej 50% zakresu prac z płatnością w wysokości 50% ceny ofertowej w roku 2021;**
* **druga po wykonaniu pozostałej części prac z płatnością w wysokości 50% ceny ofertowej w roku 2022.**

**Powyższa informacja powinna zostać uwzględniona w harmonogramie rzeczowo-terminowo-finansowym.**

1. Nazwa i kod określony według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotu zamówienia objętego niniejszym postępowaniem:

**45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków.**

1. **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zadania: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP na roboty budowlane, w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający nie dopuszczaskładania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, zastosowania aukcji elektronicznej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

**ROZDZIAŁ II**

**WARUNKI UDZIAŁU STAWIANE WYKONAWCOM UBIEGAJĄCYM SIĘ O ZAMÓWIENIE**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1. **nie podlegają wykluczeniu**

Na podstawie **art. 24 ust. 1 ustawy PZP –** wyklucza się:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.),
5. skarbowe,
6. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 z późn. zm.) ;
7. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2;
8. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
9. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
10. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
13. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
14. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358);
15. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
16. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z póz. zm.), złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt. 1 –** wyklucza się **również** wykonawcę - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.).

**2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony:

1. gdy wykonawca wykaże się należytym wykonaniem w okresie nie wcześniejszym niż w ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej roboty budowlanej polegającej na realizacji prac budowlanych i instalacyjnych w budynkach użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt. 6 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytułowanie (Dz. U. z 2019 poz. 1065 z późn. zm.) o wartości minimalnej 3 000 000 zł brutto wraz z podaniem daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których robota została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy robota ta została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego robota budowlana była wykonana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawcy nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty;
2. gdy wykonawca wykaże, iż osoby, które będą pełnić funkcje techniczne na budowie – kierownik budowy i podlegli jemu kierownicy robót, posiadają min. 5 letnie doświadczenie zawodowe oraz wymagane przez ustawy uprawnienia pozwalające na kierowanie robotami w zakresie prac budowlanych, sanitarnych, elektrycznych, telekomunikacyjnych, cieplnych bez ograniczeń tj. posiadają uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 września 2018 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, które umożliwiają tej osobie pełnienie funkcji kierownika robót w zakresie przedmiotu zamówienia, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub zamierzający świadczyć usługi transgraniczne w rozumieniu przepisów tej ustawy oraz art. 20a ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) i są ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**ROZDZIAŁ III**

**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

* + - 1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. Do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP - stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty. Wykaz zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ.
3. Oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej. Oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SIWZ.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 2-3 aktualnych na dzień złożenia.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń i dokumentów:**
2. do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy PZP - stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ;
3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP;

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentu wymienionego powyżej (ust. 2 pkt. 2) aktualnego na dzień złożenia.**

1. oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**UWAGA: Wykonawca składa powyższy dokument w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej (art. 86 ust. 5 ustawy PZP).**

Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy PZP ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o nienależeniu do niej.

1. **Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności innych podmiotów.**
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zakres pisemny zobowiązania powinien zawierać co najmniej informacje, wynikające z §9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020r., poz. 1282) dalej jako „rozporządzenie”, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

1. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (**Załącznik nr 2** do SIWZ).

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni dokumentu dotyczącego podmiotu trzeciego, aktualnego na dzień złożenia tj.: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.**

1. **Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia** (np. konsorcjum) ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do reprezentowania należy dołączyć do oferty. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie (**Załącznik nr 2** do SIWZ), a także dokument, o którym mowa w rozdziale III ust. 1 pkt. 2-3 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

**5. Wykonawcy zagraniczni.**

1. jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 składa na wezwanie dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa wystawiony powinien być nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
3. w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wybranego wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykazania braku istnienia wobec podwykonawców podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu Wykonawca zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 pkt.1 niniejszego rozdziału.
5. **Inne dokumenty:**

**Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. formularz ofertowy zgodnie z **załącznikiem nr 1**;
2. w przypadku działania przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo**.** Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii;
3. dokument potwierdzający wniesienie wadium (wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć do oferty w oryginale).

**Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona na wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wraz z dokumentami aktualnymi na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów złoży poglądowo uproszczony kosztorys ofertowy.**

**ROZDZIAŁ IV**

**OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia. Cenę należy podać w formie ryczałtu. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowo- kosztorysowej, jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to w szczególności koszty:

* wszelkich robót przygotowawczych,
* prac porządkowych,
* zagospodarowania placu budowy,
* utrzymania zaplecza budowy (naprawy, wody, energii elektrycznej, telefonu),
* dozorowania budowy,
* odtworzenia dróg i chodników,
* wywozu nadmiaru gruzu,
* projektu organizacji robót,
* zorganizowanie zaplecza magazynowego w celu przechowywania materiałów budowlanych,
* innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
* odtworzenia i naprawy wszystkich uszkodzeń wyrządzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji.

1. W ofercie należy podać cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – za całość przedmiotu zamówienia.
2. Cena winna być wyrażona cyframi w złotych polskich oraz słownie.
3. Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
5. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.);
6. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
7. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
8. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
9. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
10. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
11. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy PZP lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
12. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
14. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ V**

**INFORMACJE O FORMACH I SPOSOBACH SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem:
2. poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, własnoręcznym podpisem;
3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio:
   1. wykonawca,
   2. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca,
   3. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego,
   4. podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą;
4. zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale III, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.). W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności takich oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

**ROZDZIAŁ VI**

**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ FORMIE PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej tzn. dokumenty, które wykonawca składa w ramach potwierdzenia wstępnego oświadczenia na wezwanie zamawiającego, składa w formie pisemnej.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz.1041), lub osobiście.
3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni w formie pisemnej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) osobiście lub za pośrednictwem posłańca, dokumentów potwierdzających informacji we wstępnym oświadczeniu, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawcę za pomocą operatora pocztowego, posłańca, osobiście, telefaksu, lub e-maila uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Adres korespondencyjny zamawiającego: „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o.,

ul. Słowackiego 2, 62- 300 Września, e – mail zamawiającego: [sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl), [kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:kjedraszak@szpitalwrzesnia.home.pl)

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
   1. w zakresie postępowania przetargowego – Karol Jędraszak
   2. w zakresie spraw dotyczących przedmiotu zamówienia – Urszula Kosmecka

[ukosmecka@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:ukosmecka@szpitalwrzesnia.home.pl)

**ROZDZIAŁ VII**

**WADIUM**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 75 000 zł. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 55 1440 1101 0000 0000 0655 1971.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem zapisów art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
15. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
16. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
17. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

11. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć do oferty w oryginale.

**ROZDZIAŁ VIII**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
4. pieniądzu;
5. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
6. gwarancjach bankowych;
7. gwarancjach ubezpieczeniowych;
8. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
9. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:
10. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
11. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
12. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
13. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy: 55 1440 1101 0000 0000 0655 1971.
14. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
15. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
16. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
17. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4.
18. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
19. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie.
20. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 4% ceny całkowitej podanej w ofercie.
21. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
22. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
23. Kwota, o której mowa w punkcie powyżej, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.

.

**ROZDZIAŁ IX**

**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**ROZDZIAŁ X**

**OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu według załączonego wzoru (**załącznik nr 1**) oraz wypełnić i dołączyć do oferty oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ.
3. W przypadku działania przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.
4. W przypadku pozostałych wymaganych dokumentów zamawiający wezwie wybranego wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni. Przy czym niniejsze dokumenty muszą być aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
5. Formularz oferty i stanowiące jego integralną część załączniki winny być napisane czytelnie, trwałą techniką i podpisane oraz opatrzone pieczątką imienną przez wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela.
6. Ofertę, pod rygorem nieważności, Wykonawca składa w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
9. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną złożony przez osobę/y upoważnione zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii.
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego – „Szpital Powiatowy we Wrześni” Sp. z o.o., ul. Słowackiego 2, 62-300 Września – w sekretariacie pok. 104 **do dn. 31.12.2020 r. do godz. 9.00** Koperta (opakowanie) powinna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy oraz adnotacją: „**Przetarg nieograniczony na „Przebudowę oddziału noworodkowo – położniczego na oddział dziecięcy w istniejącym budynku (stara część) Szpitala Powiatowego we Wrześni Sp. z o. o.” „Nie otwierać przed dniem 31.12.2020 r. przed godz. 9.30”.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, udzieli wyjaśnień oraz prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienie to znajdzie się również na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w. w. terminu, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej Szpitala Powiatowego we Wrześni: [www.szpitalwrzesnia.home.pl](http://www.szpitalwrzesnia.home.pl).
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być w formie pisemnej, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 12.
6. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę , która wpłynęła po terminie.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 86 ustawy PZP.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach przewidzianych w art. 89 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XI**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o. o., ul. Słowackiego 2 we Wrześni – w sekretariacie pok. 104 lub za pośrednictwem poczty na adres: Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o. o.,

ul. Słowackiego 2, 62-300 Września, nie później niż do 31.12.2020 r. do godz. 9.00”

1. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu 31.12.2020 r. o godz. 9.30 w siedzibie zamawiającego, pokoju nr 107A.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
7. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XII**

**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa.
2. W toku badania i oceny ofert Komisja przetargowa może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Komisja przetargowa poprawi w ofertach:
4. Oczywiste omyłki pisarskie;
5. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
6. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
7. Komisja niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w okolicznościach wskazanych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.
9. Komisja podda ocenie oferty nieodrzucone, złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
10. Oferty będą ocenione według poniższych kryteriów oceny ofert:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Cena | 60% |
| 2. | Termin gwarancji na wykonane prace i zainstalowane urządzenia | 40% |

1. Punkty przyznawane za kryterium będą liczone wg następującego wzoru

|  |  |
| --- | --- |
| Nr  Kryterium | Wzór |
| 1. | Liczba punktów = Cn/Cb x 60  gdzie:  Cn = najniższa cena pośród wszystkich badanych ofert  Cb = cena oferty badanej |
| 2. | Liczba punktów (maksymalnie – 40 pkt.), którą można uzyskać w ramach kryterium  - Termin gwarancji na wykonane prace i zainstalowane urządzenia - 60 miesięcy – 40 pkt.  - Termin gwarancji na wykonane prace i zainstalowane urządzenia - 48 miesięcy – 20 pkt.  - Termin gwarancji na wykonane prace i zainstalowane urządzenia - 36 miesięcy – 0 pkt.  Przy czym minimalny oceniany termin gwarancji na wykonane prace i zainstalowane urządzenia to 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy. |

1. Oferta, która uzyska największą łączną liczbą punktów na podstawie oceny podanych kryteriów zostanie, uznana za najkorzystniejszą.

**ROZDZIAŁ XIII**

**INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
4. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy PZP, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
5. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy PZP, zamawiający podaje powody, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznał za niewystarczające.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4, na stronie internetowej.
2. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem w/w terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

**ROZDZIAŁ XIV**

**ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy i innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, na zasadach określonych w Dziale VI tej ustawy (art. 179 – 198g).

**ROZDZIAŁ XV**

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO/WYKONAWCY**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy we Wrześni Sp. z o. o., z siedzibą we Wrześni przy ul. Słowackiego, tel. 61 4370 590,

e-mail: [sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:sekretariat@szpitalwrzesnia.home.pl);

1. Inspektorem ochrony danych w Szpitalu Powiatowym we Wrześni Sp. z o. o. jest P. Izabela Dropek, tel. 531 949 132, e-mail: [idropek@szpitalwrzesnia.home.pl](mailto:idropek@szpitalwrzesnia.home.pl);
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o

SA-381-23/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8, art. 8a oraz art. 96 ust. 3-3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa PZP”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres minimum 10 lat, czyli okres wynikający z kategorii archiwalnej (okres przechowywania dokumentacji) ustalony w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
5. Posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu);
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników**);**
8. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (jednakże wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu). Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego;
9. na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. nie przysługuje Pani/Panu:
11. prawo do usunięcia danych osobowych - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
12. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
13. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązany jest oświadczyć w formularzu ofertowym **załącznik nr 1** do SIWZ, że spełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu.

**ROZDZIAŁ XVI**

**ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ. Wzór umowy stanowi treść SIWZ.

**Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące załączniki:**

1. Formularz oferty – załącznik nr 1

2. Oświadczenie z art. 25a ust. 1 – załącznik nr 2

3. Wykaz robót - załącznik nr 3

4. Oświadczenie dot. osób – załącznik nr 4

5. Wzór umowy- załącznik nr 5

6. OPZ – załącznik nr 6

Uwaga: Wszystkie załączniki stanowią integralną część treści SIWZ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data** | **Sporządziła Komisja Przetargowa:** | |
| ………...2020r. | 1. Marian Janiak 2. Karol Jędraszak 3. Urszula Kosmecka 4. Ewelina Zawiska | |
| **Sprawdził:** | | **Zatwierdził:** |
|  | |  |